

شرح وظایف مسئول آموزش بالینی دانشکده

- ۱- دریافت برنامه‌های آموزشی در هر نیمسال و پیگیری جهت ارسال برنامه به بیمارستان‌ها
- ۲- تحویل برنامه‌های آموزشی به مربیان و اساتید بالینی
- ۳- هماهنگی برنامه‌های کارآموزی با سایر دانشکده‌ها جهت جلوگیری از تداخل برنامه‌های کارآموزی
- ۴- بررسی و همکاری جهت فراهم کردن شرایط مناسب برای برگزاری کارآموزی‌ها شامل:
 - تهیه البسه و فرم مناسب کارآموزی گروه‌های مختلف آموزشی
 - تهیه اتیکت شناسایی جهت دانشجویان و مربیان
 - هماهنگی جهت سرویس ایاب و ذهاب دانشجویان و مربیان
 - هماهنگی جهت تهیه کمد لباس در بیمارستان‌ها و توزیع آن بین دانشجویان و مربیان
 - تهیه امکانات رفاهی در هر بخش کارآموزی
 - هماهنگی جهت بیمه مسئولیت مدنی دانشجویان
- ۵- نظارت مستمر بر کمیت و کیفیت کارآموزی‌های بالینی و رعایت نظم و مقررات آموزشی
- ۶- تعامل و تشکیل جلسات دوره‌ای با مسئولین بیمارستان‌ها، مسئولین بخش‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و اعضای کمیته بالینی دانشکده به منظور رفع مشکلات و پیشبرد اهداف آموزشی.
- ۷- همکاری جهت ارزشیابی بالینی دانشجویان و مربیان
- ۸- بازدید منظم از مراکز آموزشی و گزارش به معاونت آموزشی دانشکده
- ۹- نظارت بر جابجایی‌های ضروری دانشجویان و گزارش غیبت دانشجویان
- ۱۰- ارزیابی مشکلات آموزش بالینی و ارائه پیشنهادها و راهکارهای مناسب جهت ارتقاء کمی و کیفی آموزش

بالینی